

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Applicable au site multiservicesci.com - Version du 27 août 2026

Cette politique explique comment M.S.CI collecte, utilise, conserve et protège les données personnelles communiquées via son site.

1. Responsable du traitement

MULTI SERVICES CÔTE D'IVOIRE (M.S.CI)

Entreprise individuelle - Capital : 1 000 000 FCFA

RCCM : CI-ABJ-2016-A-08050 - Compte contribuable : 1433608 F

04 BP 1508 ABIDJAN 04 - Côte d'Ivoire

Tél. : +225 27 21 26 20 53 / +225 07 78 19 51 19 / +225 07 08 05 14 49

E-mail : contact@multiservicesci.com - Site : multiservicesci.com

M.S.CI détermine les finalités et moyens des traitements de données réalisés dans le cadre de ses formulaires et de la relation avec les visiteurs du site.

2. Données susceptibles d'être collectées

- Identité : nom et prénom ;
- Coordonnées : adresse e-mail et numéro de téléphone ;
- Informations professionnelles : entreprise ou organisation ;
- Informations relatives au projet : description de la demande, adresse ou localisation du chantier ;
- Informations liées aux rendez-vous, demandes de devis et échanges avec le secrétariat ;
- Données techniques strictement nécessaires au fonctionnement et à la sécurité du site, selon les outils activés.

3. Modes de collecte

Les données sont principalement communiquées directement par l'utilisateur au moyen des formulaires de contact, demandes de devis, prises de rendez-vous ou échanges par e-mail et téléphone. Certaines données techniques peuvent être générées automatiquement lors de la navigation.

4. Finalités

- Répondre aux demandes de contact et de renseignements ;
- Étudier les besoins et préparer les devis ;
- Organiser les rendez-vous et interventions ;
- Assurer le suivi administratif, commercial et opérationnel des demandes ;
- Conserver l'historique utile à la relation client ;
- Assurer la sécurité, la disponibilité et l'amélioration du site.

5. Fondements et proportionnalité

M.S.C.I traite les données dans la mesure nécessaire à la gestion des demandes, à l'exécution de mesures précontractuelles ou contractuelles, au respect de ses obligations légales et, lorsque cela est requis, sur la base du consentement de la personne concernée. Seules les informations pertinentes au regard de la finalité poursuivie doivent être demandées.

6. Destinataires et prestataires techniques

Les demandes sont traitées en interne, notamment par le secrétariat et les personnes habilitées de M.S.C.I. M.S.C.I n'indique pas vendre ni transmettre les données à des partenaires à des fins commerciales. Toutefois, l'exploitation du site et de la messagerie implique nécessairement le recours à des prestataires techniques, notamment Wix, Google Workspace/Gmail et, selon la configuration, o2switch. Ces prestataires peuvent traiter des données pour fournir leurs services techniques.

7. Lieux de traitement et transferts

Certains prestataires numériques utilisés par M.S.C.I disposent d'infrastructures internationales. Des données peuvent donc être hébergées ou traitées hors de Côte d'Ivoire selon leurs architectures et conditions de service. M.S.C.I veille, dans la mesure applicable, à recourir à des prestataires offrant des garanties appropriées de sécurité et de confidentialité.

8. Durées de conservation

À défaut d'une obligation légale imposant une durée différente, M.S.C.I applique une conservation proportionnée à la finalité. À titre de politique interne, les demandes de prospects n'ayant pas abouti peuvent être conservées jusqu'à **3 ans après le dernier échange**, puis supprimées ou anonymisées. Les dossiers ayant donné lieu à une relation contractuelle sont conservés pendant la durée nécessaire à l'exécution du contrat puis pendant les délais imposés ou justifiés par les obligations comptables, fiscales, contractuelles ou contentieuses applicables. Les données techniques et cookies suivent les durées indiquées dans la Politique relative aux cookies.

9. Sécurité

Les données peuvent être conservées dans Wix, la messagerie professionnelle Google Workspace/Gmail, des postes informatiques et un CRM. M.S.C.I met en oeuvre des mesures organisationnelles et techniques raisonnables afin de limiter les accès non autorisés, la perte, l'altération ou la divulgation des informations.

10. Droits des personnes

Conformément à la réglementation ivoirienne applicable, toute personne concernée peut, selon les conditions prévues par la loi, demander l'accès à ses données, leur rectification, leur mise à jour, leur suppression lorsqu'elle est possible, ou exercer son droit d'opposition. Lorsqu'un traitement repose sur le consentement, celui-ci peut être retiré pour l'avenir.

11. Exercice des droits

Les demandes relatives aux données personnelles peuvent être adressées à **contact@multiservicesci.com**. Afin de protéger les données contre les demandes frauduleuses, M.S.C.I peut demander les informations raisonnablement nécessaires pour vérifier l'identité du demandeur.

12. Cookies

Le site utilise des cookies et technologies similaires. Les catégories, finalités et moyens de gestion sont décrits dans la Politique relative aux cookies.

13. Mise à jour

La présente politique peut être modifiée pour tenir compte de l'évolution du site, des outils utilisés ou des exigences légales. La version en vigueur est celle publiée sur multiservicesci.com.

Référence principale : loi ivoirienne n° 2013-450 du 19 juin 2013 relative à la protection des données à caractère personnel. Les durées proposées doivent être alignées avec les obligations comptables, fiscales et contractuelles effectivement applicables à M.S.CI.